

Gestion Commerciale 2007

Choisissez la gamme adaptée à vos besoins

DEMARRER

Gamme Flash

DEVELOPPER

Gamme Entreprise

METIER

Gamme Spécialiste Metier

Le logiciel dédié à votre activité commerciale

De la gestion des ventes au suivi des stocks, pilotez l'essentiel de votre activité ! Réalisez l'intégralité de vos documents de ventes et d'achats. Suivez régulièrement les règlements de vos clients et, sans aucune ressaisie, transférez vos factures dans votre comptabilité ou envoyez vos écritures par e-mail à votre fiduciaire.

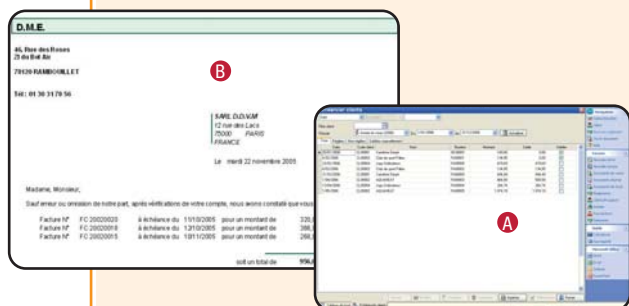
N'attendez plus pour développer l'activité commerciale de votre entreprise !

Les
5
points
Clés

- 1 Visualisez l'essentiel de votre activité grâce au tableau de bord : les devis à relancer, les factures arrivées à échéance, l'évolution de votre chiffre d'affaires, vos statistiques de ventes...
- 2 Rédigez vos devis facilement puis transférez-les en commandes, bons de livraison ou factures sans aucune ressaisie.
- 3 Soyez à tout moment informé des règlements clients en retard et imprimez automatiquement les lettres de relance correspondantes.
- 4 Évitez les ruptures de stock ! Vérifiez les quantités disponibles en stock et réapprovisionnez si nécessaire.
- 5 Générez vos écritures comptables sans aucune ressaisie et transférez-les dans votre comptabilité ou envoyez-les à votre Expert-Comptable au format de son logiciel⁽¹⁾.

ZOOM sur La gestion des règlements

La gestion de la trésorerie est un élément essentiel dans la gestion de votre entreprise. C'est pourquoi, il est indispensable de suivre régulièrement les paiements de vos clients : de la saisie des règlements à l'impression de l'échéancier.



La saisie des règlements

Le logiciel vous offre la possibilité de gérer les règlements de façon partielle ou complète. Votre client paie en totalité ? Associez le règlement à la facture concernée. Votre client règle partiellement ? L'échéancier du logiciel vous permet d'affecter le montant en choisissant la facture qui correspond.

Les relances clients

Prenez connaissance instantanément des règlements en retard. Imprimez votre échéancier et visualisez en un clin d'œil les sommes dues par vos clients. Un client tarde à payer ? Relancez-le sans plus attendre ! Sélectionnez le niveau de relance et, d'un simple clic, envoyez-lui la lettre par-email au format PDF.

- A** Un client tarde à payer ? Tout est facilité
- B** ...et il reçoit automatiquement une lettre de relance adaptée

Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Look Office® 2003 compatible avec les thèmes Windows®
- Volet de Navigation
- Affichage d'un tableau de bord à l'ouverture du dossier
- Filtrage des documents selon de nombreux critères dans les listes
- Personnalisation des listes (rajout ou suppression de champs) et de tous les modèles d'impression
- Multi-utilisateurs (optionnel)

Sécurité des dossiers et outils de maintenance

- Sauvegarde multi-supports et restauration de données

Gestion des fichiers

- Multi-dossiers
- Fichier clients : nombre illimité de contacts, coordonnées bancaires, gestion du type de clients (Belgique, UE, Export ou Exonération de taxes), paramétrage d'une échéance...
- Fichier fournisseurs : adresse de commande et d'enlèvement, gestion du type de fournisseurs (Belgique, UE, export)...
- Fichier articles : insertion d'une image...

Gestion des stocks

- Bons de sorties, bons d'entrées
- Contrôle du stock d'un produit à tout moment
- Modification du stock d'un article à partir des documents d'achats
- Impressions des mouvements de stock, état de stock, disponibilité des articles, réapprovisionnement

Suivi des tiers

- Gestion des modes de règlements
- Gestion des échéances
- Saisie des règlements clients
- Nombreuses éditions : étiquettes clients, relevé de factures, relances, portefeuille des commandes clients, courriers et lettres types avec envoi par e-mail

Gestion des ventes et des achats

- Devis, commandes, bons de livraison, bons de réception, factures
- Tri des pièces par date, raison sociale, code ou numéro
- Facturation HTVA ou TVA comprise
- Message d'avertissement si vente à perte
- Déplacement des lignes dans le corps d'une pièce
- Message d'avertissement sur les articles en rupture de stock au moment de la facturation

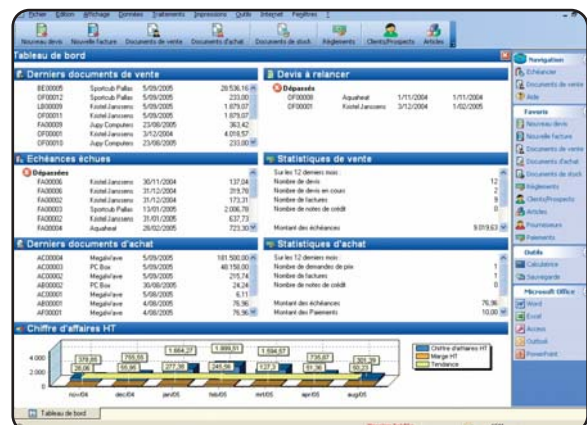
- Gestion des remises articles ou clients avec choix de priorité
- Texte enrichi sur les lignes de pièces
- Edition des pièces en plusieurs exemplaires, en continu ou à l'unité
- Télécopie d'une pièce ou envoi par e-mail au format HTML, texte ou Word
- Factures d'acomptes
- Nombreux modèles d'impression modifiables selon les besoins des utilisateurs
- Associez vos documents aux représentants/commerciaux correspondants

Import/Export des fichiers

- Génération de fichier PDF avec envoi par e-mail depuis toutes les éditions et exportation au format Excel®, PDF, JPEG, Tiff, HTML, RTF
- Génération comptable des factures clients et fournisseurs, au format texte ou aux formats EBP, BOB, POPSY, WINBOOKS et SOLID DATA.

Statistiques

- Consultation des statistiques depuis la fiche tiers et fiche article
- Statistiques globales illustrées par un graphique (tableau de bord)



Configurations Minimales Requises

Processeur :
Intel Pentium III ou équivalent
Mémoire : 256 Mo de RAM
Ecran : résolution minimum
1024x768 (24 bits)
Imprimante : Jet d'encre ou Laser
supportée par Windows®
Système d'exploitation :
Windows® 2000/XP*

Windows® 2000 et XP sont des logiciels
Microsoft® dont vous devez faire l'acquisition
préalablement à l'installation du logiciel.
* Services Pack Windows 2000 SP4, Windows XP
Home SP2 et Windows XP Pro SP2.